



Antrag auf Nachschreiben der Klausur im Fach (Kursart): _____

Termin der Klausur: _____

Fachlehrer: _____

Schüler: _____

Datum: _____

Unterschrift (Erziehungsberechtigter/volljähriger Schüler): _____

Entgegennahme durch Frau Zastrow am: _____

Unterschrift: _____

Festlegung zum Nachschreiben der obigen Klausur

Nachschreibetermin: _____

Aushang am: _____

Unterschrift (OSTKO)

Hinweise

- Die Information zum Fehlen am Klausurtermin soll spätestens am Klausurtag erfolgen.
- Die Begründung zum Fehlen bei der Klausur soll innerhalb von 3 Unterrichtstagen ab erneuter Teilnahme am Unterricht zusammen mit dem Antrag auf Nachschreiben der Klausur bei Frau Zastrow abgegeben werden.
- Ist Frau Zastrow dienstlich verhindert, den Antrag entgegenzunehmen, erfolgt die Abgabe im Sekretariat.
- Der bearbeitete Antrag wird in der Schullaufbahndokumentation des Schülers abgelegt.